



Landesverband NOSA
Niedersachsen - Ostwestfalen - Sachsen-Anhalt
www.baptisten-niedersachsen.de
im Bund Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden in Deutschland K.d.ö.R.

INFORMATIONSBÖGEN

Berichtsheft zum Landesverbandsrat 2018

ZEITPLAN 2018

TERMIN	AKTION
Anfang Januar	Brief an Gemeinden vom Landesverbandsleiter; zusätzlich E-Mail von Jürgen Tischler an alle berichtsschreibenden Gemeinden +Werke
12. Februar	Abgabe der Berichte, 2 Erinnerungsmails (JT)
Ab 13. März	PDF Heft online, E-Mail-an Gemeinden, Abgeordnete und Teilnehmer (>14 Tage vor dem LV RAT), Druckversand ab 20. März
14. April 2018	Landesverbandsrat in Braunschweig

ZUR FORM des BERICHTES

- ✓ Der Bericht sollte **400 – 600 Wörter** umfassen.
- ✓ Es kann ein aussagekräftiges Foto in guter Auflösung mitgesandt werden.
- ✓ Der Übersendung ist in folgenden Formaten möglich: Text in einer Email, .doc; .docx; .odt; .pdf; .txt; .rtf. Formatierungen werden innerhalb des Berichtsheftes vereinheitlicht, können aber eingebunden werden.
- ✓ Die Redaktion behält sich Kürzungen und redaktionelle Veränderungen ohne Rückfragen vor.
- ✓ Versand bitte an die Adresse: Berichtsheft@baptisten-niedersachsen.de

INHALT

- ✓ In der Kürze liegt die Würze! Der Bericht kann keine Darstellung oder Rechenschaft von 12 Monaten Gemeindegarbeit sein. Er sollte anderen im Landesverband Einblick geben und Anregung sein können, wie es der Gemeinde vor Ort „ergangen“ ist.
- ✓ In manchen Gemeinden werden die Berichte jahrelang von denselben Personen geschrieben. Abwechslung kann entlastend und belebend wirken - für alle!
- ✓ Was waren die drei Punkte, die Euch in Eurem Gemeindeleben am stärksten bewegt haben?
- ✓ Was war Eure größte Herausforderung?

- ✓ Was war Euer stärkstes Erlebnis (Erfahrung, Impuls ...)?
- ✓ Welche von Euren Erfahrungen können hilfreich sein für andere Gemeinden?
- ✓ ... und wenn die Zeit nicht reicht: ein Foto oder ein Gemeindelogo oder ein Motto oder Leitsatz kann Euch auch mal präsentieren, es ist in jedem Fall besser als nichts ☺.

FOTOS

Wie in den vergangenen Jahren sind Fotos eine hilfreiche optische Ergänzung. Ich versuche sie einzubauen, je nachdem wieviel Platz vorhanden ist. Bitte sendet sie möglichst in .jpg und mindestens 1,5 MB Größe, bitte aussagekräftig und gut ausgeleuchtet.

Als Orientierung habe ich bei jeder Gemeinde meist das Gemeindehaus abgebildet. Nun machen wir ja keine Architekturausstellung und Gemeinde besteht nicht aus Steinen. Von daher mein Wunsch (einige haben es im letzten Jahr auch umgesetzt – Danke!): **Ein BILD DER GEMEINDE ALS GRUPPE (GEMEINDEAUSFLUG; FREIZEIT; VOR DEM GEMEINDEHAUS, etc.).**

VERSAND

Das Berichtsheft wird automatisch nur noch als PDF versandt und zum Download zur Verfügung stehen. Mindestens in diesem Jahr werden wir noch Druckexemplare bereithalten, die auch zum Versand zur Verfügung stehen. Hier erbitten wir eine formlose Bestellung mit der Angabe einer erreichbaren (!) Postadresse. Bestellungen bitte über den Materialshop auf der Homepage oder auch per E-Mail. Danke!

INTERNET-Hinweis

Mit der Abgabe des Berichtes und der entsprechenden Fotos ist die Veröffentlichungsgenehmigung im Berichtsheft und in den Medien des Landesverbandes verbunden. Die Genehmigung dazu wird mit der Abgabe erteilt. Konkret: Veröffentlichung im Berichtsheft, Veröffentlichung in der PDF Version des Berichtsheftes auf der Webseite des Landesverbandes und gegebenenfalls als Einzelartikel auf der Webseite oder auf unserer Facebook-Seite. Bitte beachtet dies bei den Formulierungen und der Anlage des Berichtes. Er wird – hoffentlich (!) – nicht nur von „Insidern“ gelesen.

Jürgen Tischler, Referent im LV

Im Dezember 2017